

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ДЕТСКАЯ ИНФЕКЦИОННАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ  
БОЛЬНИЦА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Главный врач ГБУЗ РК**

**«Республиканская детская инфекционная  
клиническая больница»**

**А.И. Прозоров**

М.п. « 10 » августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разработке и внедрении в практику стандартов и процедур,  
направленных на добросовестную работу Государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения Республики Крым  
«Республиканская детская инфекционная клиническая больница»**

Говорить о Типовой форме локального документа по утверждению стандартов и процедур, направленных на добросовестную работу учреждения (предприятия), не приходится. Любая сфера общественных отношений, любая отрасль (здравоохранение, образование, ЖКХ, строительство и т.д.) урегулированы, прежде всего, на законодательном уровне. И, как следствие, отдельно взятый уставный вид деятельности муниципального учреждения (предприятия) урегулирован общими и специальными для них законами, подзаконными актами, муниципальными правовыми актами, инструкциями и т.д. Поэтому к каждому виду деятельности необходимо подойти отдельно: у каждого есть свои только ему присущие административные процедуры, сроки, исполнители и ответственные лица, и т.д.

Как вариант, муниципальному учреждению (предприятию) при разработке соответствующих стандартов и процедур необходимо проанализировать все осуществляемые уставные виды деятельности, разработав административные регламенты по их предоставлению. А вот разделы (подразделы) регламентов можно и нужно унифицировать. Здесь можно сработать по аналогии с регламентированием государственных и муниципальных услуг. Данная сфера урегулирована Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в этом смысле интересна глава 3 данного ФЗ).

Вместе с тем, выделяется одна обязанность, которая распространяется на все организации.

В соответствии со статьей 12 ФЗ «О противодействии коррупции» гражданин, замещающий должность государственной или муниципальной

службы, включенную в специальные перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы не имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Работодатель при заключении договора, указанного выше, с таким гражданином в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, установленном постановлением Правительства РФ № 700 от 08.09.2010 года.

Неисполнение такого требования является правонарушением, в связи с чем штрафы на организацию могут составить от 100 до 500 тыс. рублей. На выполнение данной нормы необходимо обратить самое серьезное внимание.

Здесь, например, можно разработать и утвердить положение о порядке приема на работу в учреждение (предприятие), где регламентировать и административные процедуры, прописав в том числе, и перечни документов, представляемых соискателем при поступлении на работу, сделав отдельный акцент на соответствующие процедуры при заключении соответствующего договора с бывшим государственным (муниципальным) служащим, с указанием сроков, ответственных лиц и т.д.

Муниципальным предприятиям, кроме того, предлагается разработать и утвердить систему выявления и блокировки сделок с заинтересованностью, заключаемых без согласования их с собственником имущества, это касается и крупных сделок (ст. 22, 23 ФЗ от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»).

Также предлагается регламентировать и процедуру, связанную с уведомлением Комитета по противодействию коррупции Республики Крым в случае обнаружения учреждением (предприятием) коррупциогенных факторов в том или ином муниципальном правовом акте.

Представленный материал наглядно и подробно подготовит работодателей к правильным, четким и безошибочным действиям по выполнению требований статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации «О противодействии коррупции».

Со всеми разработанными и принятыми локальными распорядительными актами целесообразно всех работников ознакомить под

роспись.

Для сведения представляем список нормативно правовых документов, регулирующих данный вопрос:

1. Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации.

4. Постановление Правительства РФ № 700 от 08.09.2010 г.

5. Закон Республики Крым от 22 июля 2014 г. №36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым».

6. Постановление Государственного Совета Республики Крым от 09 июля 2014 г. №2343-6/14 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Крым, должностей государственной гражданской службы Республики Крым, и лицами, замещающими государственные должности Республики Крым, государственными гражданскими служащими Республики Крым сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

7. Указ Главы Республики Крым от 30 августа 2016 года №330-У «О президиуме комиссии по координации работы по противодействию коррупции Республики Крым и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Крым».

8. Указ Главы Республики Крым от 31 декабря 2014 г. №549-У «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Указ Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 г. «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым».

10. Указ Главы Республики Крым от 21 апреля 2015 г. №110-У «О вопросах противодействия коррупции в Республике Крым».

11. Указ Главы Республики Крым от 22 сентября 2015 г. №258-У «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Крым».

12. Распоряжение Главы Республики Крым от 25 июля 2014 г. №104-рг «Об определении должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

13. Постановление Совета Министров Республики Крым от 26 декабря 2014 г. №628 «Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Крым, а также руководителем государственного учреждения Республики Крым сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

14. Постановление Совета министров Республики Крым от 26 декабря 2014 г. №629 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Крым, и лицами, замещающими эти должности».

**Ответственный за антикоррупционную деятельность  
ГБУЗ РК «РДИКБ»**



**В.Б. Клаверов**