

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ДЕТСКАЯ ИНФЕКЦИОННАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ  
БОЛЬНИЦА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Главный врач ГБУЗ РК**

**«Республиканская детская инфекционная  
клиническая больница»**

**А.И. Прозоров**

**м.п. « 10 » августа 2018 г.**

**ПОРЯДОК**

**проведения проверки полноты и достоверности сведений о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
руководящего состава в Государственном бюджетном учреждении  
здравоохранения Республики Крым  
«Республиканская детская инфекционная клиническая больница»**

Изначально следует определить разницу, между осуществлением анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководящего состава в соответствии со ст. 10 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и проведением проверки в соответствии с Указом № 1065.

Анализ сведений в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 230-ФЗ возлагает ряд задач и функций на органы, подразделения и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Как указано в ст. 10, органы, подразделения и должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обязаны принимать сведения и осуществлять анализ поступающих сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Следует отметить, что органы, подразделения и должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляют анализ поступающих сведений не только в соответствии с требованиями вышеуказанной статьи, но и в соответствии с положениями Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Мероприятия по контролю состоят в анализе доходов (их источников) и

расходов, имущества, обязательств имущественного и финансового характера. Анализ заключается в проведении проверки на полноту и достоверность представленных сведений, а также и наличие различных ограничений, предъявляемых к госслужащим и кандидатам на должность.

**В ходе проведения анализа в обязательном порядке необходимо проверить (сверить):**

**1) Сумму дохода, отраженную в справках госслужащего, супруги (супруга) и его несовершеннолетних детей .** При этом необходимо обратить внимание на иные доходы (от научной и преподавательской деятельности). В случае наличия таких доходов необходимо выяснить, направлялось ли госслужащим уведомление об иной оплачиваемой работе представителю нанимателя в соответствии с ч.2 ст.14 Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Кроме того необходимо проверить в сети Интернет осуществлялись ли госслужащими различные публикации на предмет осуществления научной деятельности без отражения в справке о доходах полученных гонораров.

Обратить внимание на отражение в справках доходов от реализации имущества в случае изменения имущественного положения (при отсутствии в справке проверяемого периода имущества, ранее отраженного в справках о доходах предыдущих периодов)

**2) Счета в кредитных организациях.**

При анализе обратить внимание на даты открытия счетов с целью установления фактов не отражения счетов с более ранними датами открытия в справках о доходах предыдущих периодов. Сопоставить счета, отраженные в справках за отчетный и предыдущие периоды с целью выявления расхождений, при этом обратить внимание на наименование счетов, и в случае наличия депозитных счетов, проверить, отражены ли доходы, полученные по вкладам в банках в сумме доходов за отчетный период.

**3) Недвижимое имущество.**

Обратить внимание на соответствие площади, адреса, собственника и долей в праве собственности, дату регистрации и дату отчуждения собственности, (долей в праве собственности). При реализации имущества в отчетном периоде проверить отражение полученных доходов в справке за отчетный период. При установлении фактов реализации имущества в предыдущих периодах также проверить отражение полученных доходов в справках за периоды, в которых данное имущество было реализовано.

**4) Акции и иное участие в коммерческих организациях, иные ценные бумаги.**

*Частью 2 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» предусмотрена обязанность гражданского служащего, владеющего ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.*

*Данная обязанность установлена в целях исключения конфликта интересов - ситуации, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей. В связи с вышеизложенным, необходимо проверить, осуществляет ли госслужащий отдельные функции государственного управления в отношении организации, ценными бумагами которой владеет он или его близкие родственники. Кроме того, при наличии акций, ценных бумаг и т.д., необходимо проверить, отражены ли доходы от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях в разделе 1 справки о доходах.*

**5) Сведения об обязательствах имущественного характера.**

*В разделе 5.2 «Прочие обязательства», необходимо проверить отражение в справке наличия (отсутствия) по сравнению с предыдущим периодом договоров долевого участия в строительстве жилья. В случае реализации доли или переуступки прав требования сумма обязательств должна отразиться отчетном периоде в разделе 1 «Иные доходы».*

**6) Конфликт интересов.**

*Следует отметить, что осуществление «функций государственного управления» предполагает, в том числе:*

*5.1. размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, в том числе участие в работе комиссии по размещению заказов;*

*5.2. осуществление государственного надзора и контроля;*

*5.3. подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);*

*5.4. организацию продажи приватизируемого государственного*

*имущества, иного имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности;*

*5.5. подготовку и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов;*

*5.6. подготовку и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов;*

*5.7. лицензирование отдельных видов деятельности, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные действия;*

*5.8. проведение государственной экспертизы и выдача заключений;*

*5.9. возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;*

*5.10. представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;*

*При проведении анализа на предмет наличия (возможного наличия) конфликта интересов необходимо руководствоваться Письмом Минтруда России от 15.10.2012 № 18-2/10/1-2088 «Об обзоре типовых случаев конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядке их урегулирования».*

Следует отметить, проектом Указа Президента РФ «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы» внесены дополнения в Указ Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 в соответствии с которыми подразделения кадровых служб, ответственными за профилактику коррупции, вменено в обязанность осуществление анализа сведений о соблюдении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы и государственными служащими установленных для них запретов, ограничений и обязанностей.

Как следствие проведенного анализа сведений, установившего нарушения антикоррупционного законодательства, является проверка в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2009 № 1065, которым утверждено Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению (далее – Положение).

Основанием для осуществления проверки в соответствии с Положением является достаточная информация, предоставленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохрательными органами, иными государственными органами,

органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) общественной палатой Российской Федерации.

5) общероссийскими средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки, вместе с тем, она является основанием для проведения анализа сведений представленных госслужащими, по которому поступила информация анонимного характера. В случае установления в ходе проведенного анализа анонимной информации нарушений антикоррупционного законодательства назначается проверка по информации, предоставленной работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Проверка проводится по решению руководителя федерального государственного органа или территориального органа, либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем соответствующего федерального государственного органа (*в структуре налоговых органов - Руководителем ФНС России, УФНС России территориального органа и начальником Инспекции*) (п. 4 Положения).

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина (кандидата) или государственного служащего, которое должно оформляться в письменной форме (*в виде отдельного приказа*).

Срок проведения проверки не должен превышать 60 дней со дня принятия решения о ее проведении, и может быть продлен, по решению должностного лица ее назначивший, до 90 дней.

Следует отметить, что проверка путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в интересах территориальных органов федеральных государственных органов, осуществляют соответствующие федеральные государственные органы (то есть, запросы такой категории может направлять только кадровое

подразделение Центрального аппарата ФНС России) (п. 18 Положения).

**По результатам проверки** руководитель соответствующей кадровой службы представляет лицу, принявшему решение о проведение проверки, доклад о ее результатах, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

По кандидатам:

1) о назначении гражданина на должность федеральной государственной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность;

По госслужащим:

1) об отсутствии оснований для применения к государственному служащему мер юридической ответственности;

2) о применении к государственному служащему мер юридической ответственности;

3) о предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Если в ходе проверки установлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии в действиях государственного служащего признаков преступления или административного правонарушения, соответствующие материалы предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Лицо уполномоченное назначать гражданина на должность федеральной государственной службы или назначившее государственного служащего на должность, рассмотрев доклад и содержащееся в нем предложение, принимает одно из следующих решений:

По кандидатам:

1) назначить гражданина на должность федеральной государственной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность;

По госслужащим:

1) применить к государственному служащему меры юридической ответственности;

2) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

При реализации материалов проверки необходимо руководствоваться Письмом Минтруда России от 18.07.2013 № 18-2/10/2-4038 «Разъяснения по применению Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и

иных лиц их доходам» и иных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции».

Так, за несоблюдение служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 79-ФЗ, Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, налагаются взыскания (замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии). Данные взыскания налагаются на служащего в соответствии с порядком, установленным в статье 59.3 Федерального закона № 79-ФЗ, и применяются представителем нанимателя на основании доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), - и на основании рекомендации указанной комиссии.

В соответствии с пунктом 28 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 (далее - Положение о проверке), должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность федеральной государственной службы или назначившему служащего на должность федеральной государственной службы, в установленном порядке представляется доклад, который может содержать выводы о применении к служащему мер юридической ответственности или об отсутствии оснований для применения к служащему мер юридической ответственности.

Еще раз обращаем внимание, что как следует из пункта 31 Положения о проверке, указанное должностное лицо, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, вправе принять одно из следующих решений:

1) применить к служащему меры юридической ответственности. В случае принятия должностным лицом данного решения в соответствии с частью 1 статьи 59.3 Федерального закона № 79-ФЗ представителем нанимателя издается приказ о применении к служащему взыскания, предусмотренного статьями 59.1 и 59.2 Федерального закона № 79-ФЗ;

2) представить материалы проверки в комиссию. В случае принятия должностным лицом данного решения в соответствии с подпунктом "а" пункта

16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 (далее - Положение о комиссии), руководителю государственного органа необходимо направить в комиссию представление, а также материалы проверки, свидетельствующие:

о представлении служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке;

о несоблюдении служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Пунктом 22 Положения о комиссии предусмотрено, что по итогам рассмотрения вышеуказанного вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к служащему конкретную меру ответственности.

Во всех вышеуказанных случаях решение о применении к служащему мер юридической ответственности оформляется приказом руководителя государственного органа.

Кроме того, статьей 59.3 Федерального закона № 79-ФЗ не предусмотрено право представителя нанимателя снять со служащего взыскание за коррупционное правонарушение по собственной инициативе, по письменному заявлению служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя. Вместе с тем, частью 7 статьи 59.3 Федерального закона № 79-ФЗ установлено право служащего обжаловать наложенное взыскание в письменной форме в комиссию государственного органа по служебным спорам или в суд.

Следует отметить, что в целях организации деятельности по реализации положений антикоррупционного законодательства в части, касающейся направления информации кадровым службам (комиссиям) государственных органов для принятия в установленном порядке решений о проведении проверок, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065, ФНС России подготовлено соответствующее распоряжение, в соответствии с которым ответственным за взаимодействие с

Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, уполномоченным подразделением Аппарата Правительства Российской Федерации, кадровыми службами (комиссиями) федеральных государственных органов определено Управление кадров ФНС России.

**Ответственный за антикоррупционную деятельность  
ГБУЗ РК «РДИКБ»**



**В.Б. Клаверов**